
Aika 03.03.2026, klo 14:00 - 17:14

Paikka Järvenpää, STEP-koulutuskeskus, nh Ruiskukka

Käsitellyt asiat

§ 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 25 Tiedoksi

§ 26 Vuoden 2026 käyttösuunnitelma

§ 27 Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman päivittämiseen liittyvät henkilöstösäästöt

§ 28 Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun hankinnan käynnistäminen

§ 29 Sisäisen tarkastuksen vuosiraportointi 2025, pitkän tähtäimen tarkastusohjelma 2026-2029 ja vuosisuunnitelma 2026

§ 30 Alueellinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026-2030

§ 31 Hallintosäännön päivittäminen maaliskuussa 2026

§ 32 Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimitelien päätökset

Saapuvilla olleet jäsenet

Helinä Perttu, puheenjohtaja
Irma Pahlman, 1. varapuheenjohtaja
Ville Mäkipelto, 2. varapuheenjohtaja
Antti Heikkilä
Aila Koivunen
Annika Kokko
Matti Korkiakoski
Mimmi Launiala
Arto Luukkanen
Henriina Rantala
Sirkka Rousu
Jussi Salonen
Lauri Untamo

Muut saapuvilla olleet

Petja Harakka, hallintojohtaja, sihteeri
Monica Hostio § 27, henkilöstöjohtaja, saapui 14:31, poistui 15:34
Kristiina Kariniemi-Örmälä §:t 26-27, palvelujohtaja, saapui 14:30, poistui 16:45
Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja
Nina Nikkinen §:t 27, neuvottelupäällikkö, saapui 14:30, poistui 15:34
Mari Patronen §:t 25-27, palvelujohtaja, poistui 16:55
Susanna Pitkänen §:t 26-27, palvelujohtaja, saapui 14:01, poistui 16:45
Riikka Raekannas, aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja, saapui 14:05
Päivi Tarsia §:t 25-27, rahoitus- ja talousjohtaja, poistui 16:45
Pirja Vitikka, aluevaltuuston puheenjohtaja, saapui 14:12
Sari Pesu, vammaispalvelupäällikkö, saapui 16:40, poistui 16:55

Poissa

Kalle Ikkela, aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Pirjo Laitinen-Parkkonen, johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja

Allekirjoitukset

Helinä Perttu
Puheenjohtaja

Petja Harakka
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
04.03.2026 klo 09:48. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

§ 24**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla 6.3.2026 lukien.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Käsittely:

Asiat käsiteltiin seuraavassa järjestyksessä: §:t 24, 25, 27, 26, 25, 28, 29, 30, 31, 32

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 25**Tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Iltakouluasia:

- Hyvinvointialuejohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- Aluehallituksen puheenjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- Rahoituslain muutosesityksen lausuntopyyntö, rahoitus- ja talousjohtaja Päivi Tarsia
- Henkilökohtaisen avun oman palvelutuotannon tilannekatsaus, vammaispalvelupäällikkö Sari Pesu

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä iltakouluasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Konsernijaosto, § 13, 11.02.2026

Aluehallitus, § 18, 24.02.2026

Aluehallitus, § 26, 03.03.2026

§ 26

Vuoden 2026 käyttösuunnitelma

KEUHDno-2026-490

Konsernijaosto, 11.02.2026, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanna Kaukua, talouspäälikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Aluevaltuusto hyväksyi vuoden 2026 talousarvion kokouksessaan 11.12.2025 § 85. Talousarvion käyttötalousosassa on kolme sitovuustasoa: oma palvelutuotanto, erikoissairaanhoidon ja pelastustoimi. Aluehallitus päättää käyttösuunnitelmassa määrärahojen ja tuloarvioiden jakautumisesta talousarviota alemmalle tasolle. Käyttösuunnitelmassa aluehallitukseen sitovia tasoja ovat:

- Hyvinvointialueen johto sekä strateginen kehittäminen ja tukipalvelut - kokonaisuus
- Ikääntyneiden ja vammaisten palvelualue
- Asiakasohjaus, integraatio-, lasten ja aikuisten sosiaalipalvelujen palvelualue
- Terveyspalvelujen ja sairaanhoidon palvelualue
- Erikoissairaanhoidon palvelualue
- Pelastustoimi

Käyttösuunnitelman taloudellisissa tavoitteissa sitova erä on toimintakate.

Käyttösuunnitelman toiminnalliset tavoitteet on johdettu vuoden 2026 talousarvion tavoitteista.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto esittää aluehallitukselle, että se hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2026 käyttösuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Aluehallitus, 24.02.2026, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanna Kaukua, talouspäälikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Liitteet

1 Käyttösuunnitelma_2026

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2026 käyttösunnitelman.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle.

Aluehallitus, 03.03.2026, § 26

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Kaukua, talouspäällikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Liitteet

1 Käyttösunnitelma_2026

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2026 käyttösunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Johtoryhmä, palvelualueiden johtotiimit, talouspäälliköt

§ 27**Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman päivittämiseen liittyvät henkilöstösäästöt**

KEUHDno-2026-1102

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio, henkilöstöjohtaja, monica.hostio@keusote.fi

Liitteet

1 Keusoten Henkilöstösäästöt_aluehallitus_03_03_2026_liite

Aluevaltuusto on 4.4.2024 § 25 hyväksynyt hyvinvointialueen tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman vuosille 2024-2026. Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmaa on päivitetty aluehallituksessa 22.4.2025 § 84 vuosille 2025-2027. Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman päivitys sisältää 66 Me euron sopeutustoimenpiteet, jotka kohdistuvat pääosin henkilöstökuluihin sekä palvelujen ostoihin. Hyvinvointialueen kumulatiivinen alijäämä on n. 125 M€.

Valtiovarainministeriö on edellyttänyt vuoden 2026 lainanottovaltuusneuvottelujen yhteydessä, että Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma on päivitettävä 15.4.2026 mennessä. Ohjelmassa on esitettävä konkreettiset toimenpiteet talouden tasapainottamiseksi. Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman päivittäminen on ehto sille, että lainanottovaltuus saadaan. Henkilöstösäästötavoitteeksi vuosille 2024-2027 on asetettu 40.3M€ ja siitä tällä hetkellä saavutettuna 16 M€.

Aluehallitus päätti 19.8.2025 § 175 käynnistää yhteistoimintaneuvottelut ja neuvotteluesityksessä oli mukana muun henkilöstön kuin 24/7 toiminnassa mukana olevan henkilöstön lomauttaminen 3-21 vuorokaudeksi vuoden 2026 aikana. Aluehallitus päätti yhteistoimintaneuvottelujen toimeenpanosta 10.10.2025 § 204. Lomautusten osalta päätettiin, että jos lomautusta päädytään käyttämään, niin hallitukselle tuodaan esitys henkilöstösäästöjen tilannekuvasta, sekä lomautussuunnitelma erikseen hyväksyttäväksi.

Nyt aluehallitukselle tuodaan 10.10.2025 päätöksen mukaisesti esitys henkilöstösäästöjen tilannekuvasta ja lomautussuunnitelma.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä lomautusten toteuttamisen liiteen mukaisen skenaario 2. mukaisesti (14 vrk, ei koske 24/7 toimintaa) ajalla 1.6.-31.12.2026.

Käsittely:

Asian käsittelyn ajan paikalla olivat seuraavat viranhaltijat: Monica Hostio ja Mari Patronen etäyhteydellä, Kristiina Kariniemi-Örmälä, Nina Nikkinen, Päivi Tarsia, Susanna Pitkänen. Kaikki viranhaltijat (ml. Raija Kontio ja Petja Harakka) poistuivat neuvottelutauon ajaksi klo 15.34-16.08.

Muutosehdotus 1

Helinä Perttu teki Irma Pahlmanin kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:
Esitän, että Aluehallitus päättää hyväksyä lomautusten pituudeksi 10 vrk. Lomautukset ei koske 24/7 toimintaa ja ajoittuvat ajalle 1.6.-31.12.2026.

Muutosehdotus 2

Mimmi Launiala teki Arto Luukkasen ja Matti Korkiakosken kannattamana seuraavan muutosehdotuksen: *Aluehallitus päättää, että vuonna 2026 ei toteuteta lomautuksia, ja käyttää muita keinovalikoimassa sovittuja keinoja neljän miljoonan säästötavoitteen toteutumiseksi, sekä tarvittaessa kattaa jäljellä jäävän säästötavoitteen vuoden 2026 talousarviossa suunnittelusta ylijäämästä. Kannustamme henkilöstöä etsimään muita vaikuttavia säästökohteita ja -keinoja.*

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettuja muutosehdotuksia, asiasta on äänestettävä. Äänestystavaksi todettiin äänestäminen sähköistä kokousjärjestelmää käyttäen, jota täydennetään nimenhuutoäänestyksellä siltä osin, kuin äänestäminen sähköisen järjestelmän kautta ei toteudu.

Äänestysjärjestys

Äänestys 1

JAA = Pertun muutosehdotus lomautus 10 vrk
EI = Launialan muutosehdotus, ei lomautuksia v. 2026

Äänestyksen tulos: 8 JAA-ääntä, 5 EI-ääntä

Äänestys 2

JAA = esittelijän ehdotus, lomautus 14 vrk
EI = Pertun muutosehdotus lomautus 10 vrk

Äänestyksen tulos: 5 JAA-ääntä, 6 EI-ääntä, 2 TYHJÄÄ

Arto Luukkanen jätti eriävän mielipiteen perusteluineen seuraavasti:

Eriävä mielipide pöytäkirjaan. Viimeisessä äänestyksessä vastakkain ollut vaihtoehto: 10 vuorokauden lomauttamisesta; siitä ei ole mitään selvää faktaa.

Äänestykset

JAA = Pertun muutosehdotus lomautus 10 vrk
EI = Launialan muutosehdotus, ei lomautuksia v. 2026

Jaa

Lauri Untamo
Helinä Perttu
Irma Pahlman
Annika Kokko
Sirkka Rousu
Aila Koivunen
Antti Heikkilä
Jussi Salonen

Ei

Matti Korkiakoski

Mimmi Launiala
Ville Mäkipelto
Henriina Rantala
Arto Luukkanen

JAA = esittelijän ehdotus, lomautus 14 vrk
EI = Pertun muutosehdotus lomautus 10 vrk

Jaa

Annika Kokko
Lauri Untamo
Jussi Salonen
Sirkka Rousu
Antti Heikkilä

Ei

Irma Pahlman
Aila Koivunen
Mimmi Launiala
Henriina Rantala
Ville Mäkipelto
Helinä Perttu

Tyhjä

Arto Luukkanen
Matti Korkiakoski

Päätös

Aluehallitus päätti hyväksyä äänestyksen jälkeen lomautusten pituudeksi 10 vrk.
Lomautukset eivät koske 24/7 toimintaa ja ajoittuvat ajalle 1.6.-31.12.2026.

Arto Luukkanen jätti päätökseen eriävän mielipiteen perusteluineen.

Tiedoksi

jory

Aluehallitus, § 12, 24.02.2026

Aluehallitus, § 28, 03.03.2026

§ 28

Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun hankinnan käynnistäminen

KEUHDno-2022-254

Aluehallitus, 24.02.2026, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Mira Rantanen, vammaispalvelujen koordinoiva esihenkilö, ostopalvelu + hankinta,
mira.rantanen@keusote.fi

Liitteet

1 VPL palvelujen hankinta_henkilökohtainen apu_AH_24022026

Hankinnan kohde

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue kilpailuttaa uuden vammaispalvelulain (675/2023) mukaisen henkilökohtaisen avun palvelut. Kilpailutus on tarkoitus toteuttaa palveluntuottajarekisterin sisäisenä kilpailutuksena.

Kyseessä on vammaisten henkilöiden palvelujen hankinta hankintalain (1397/2016) liitteen E mukaisena sosiaali- ja terveystaloushankintana. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Tarjouspyynnössä asetetaan palvelun tarkempi sisältö sekä hinnan ja laadun vertailuperusteet.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue perusti vammaisten henkilöiden palvelujen hankinnan joustavan sähköisen palveluntuottajarekisterin (KEUHDno-2022-254) 2.11.2023. Joustava sähköinen palveluntuottajarekisteri (jatkossa palveluntuottajarekisteri) tarkoittaa hankintayksikön suunnittelemaa menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Palveluntuottajarekisteri kattaa kaikki uuden, 1.1.2025 voimaan astuneen, vammaispalvelulain mukaiset palvelut pois lukien asunnonmuutostyöt ja kuljetuspalvelut. Palveluntuottajarekisteri on jaettu luokkiin palveluryhmittäin ja hankintayksikkö toteuttaa palveluntuottajarekisterin sisällä kilpailutuksia tarpeensa mukaan. Palveluntuottajarekisteri on voimassa kahdeksan vuotta.

Henkilökohtaisen avun palvelut on kilpailutettu aiemman lainsäädännön mukaisena kokonaisuutena vuonna 2024 ja sopimuskausi päättyy 31.8.2026 (KEUHDno-2022-254). Uuden vammaispalvelulain tultua voimaan henkilökohtaisen avun palvelut järjestetään uuden vammaispalvelulain mukaisesti.

Vammaisella henkilöllä on oikeus saada henkilökohtaista apua, jos hän tarvitsee toisen henkilön apua päivittäisissä toimissa, työssä tai opiskelussa tai vuorovaikutuksessa, vapaa-ajan toiminnassa tai yhteiskunnallisessa osallistumisessa. Henkilökohtaisen avun tarkoituksena on, että vammaisen henkilön itsemääräämisoikeus toteutuu yhdenvertaisesti muiden kanssa niissäkin tilanteissa, joissa hän tarvitsee toisen henkilön apua.

Henkilökohtaisen avun myöntämisen edellytyksenä on, että vammainen henkilö kykenee itsenäisesti tai tuettuna muodostamaan ja ilmaisemaan tahtonsa avun sisällöstä.

Henkilökohtainen apu kuuluu hyvinvointialueen erityisen järjestämisvelvollisuuden piiriin ja vammaisella henkilöllä on subjektiivinen oikeus saada henkilökohtaista apua, jos vammaispalvelulaissa määritellyt edellytykset palvelun saamiseksi täyttyvät.

Hankinnan kohteena oleva henkilökohtainen apu ostopalveluna on yksi tapa järjestää henkilökohtaisen avun palveluja. Muita vammaispalvelulain edellyttämiä järjestämistapoja ovat työnantajamalli ja palveluseteli. Palvelut kilpailutetaan siten, että palvelun määrä ja laajuus joustavat asiakkaan kulloistenkin tarpeiden ja elämäntilanteen mukaisesti.

Tarkoituksena on kilpailuttaa palvelut 1.9.2026 alkaen neljän vuoden ajaksi.

Hankinnan hankintalain mukaisesti laskettu, arvolisäveroton ennakoitu arvo n. 5,4 M € /v, 21,6 M € / sopimuskausi.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää käynnistää vammaispalvelulain (675/2023) mukaisen henkilökohtaisen avun hankinnan.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle.

Aluehallitus, 03.03.2026, § 28

Valmistelija / lisätiedot:

Mira Rantanen, vammaispalvelujen koordinoiva esihenkilö, ostopalvelu + hankinta, mira.rantanen@keusote.fi

Liitteet

1 VPL palvelujen hankinta_henkilökohtainen apu_AH_03032026

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää käynnistää vammaispalvelulain (675/2023) mukaisen henkilökohtaisen avun hankinnan.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Palvelujohtaja ikva, Vammaispalvelujen päällikkö, koordinoiva esimies (hankinta ja ostopalvelut), hankintapalvelut, ostolaskut

Aluehallitus, § 13, 24.02.2026

Aluehallitus, § 29, 03.03.2026

§ 29

Sisäisen tarkastuksen vuosiraportointi 2025, pitkän tähtäimen tarkastusohjelma 2026-2029 ja vuosisuunnitelma 2026

KEUHDno-2026-804

Aluehallitus, 24.02.2026, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Westman, tarkastuspäällikkö, jarkko.westman@keusote.fi

Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaisesti sisäinen tarkastus esittelee aluehallitukselle vuosittain yhteenvedon tekemästään työstä, tarkastusten keskeisimmät havainnot ja kehittämissuosituksukset sekä vuosittaiset tarkastussuunnitelmat.

Sisäisen tarkastuksen työaikaa vuosisuunnitelmassa on kohdistettu tarkastusten toteuttamiseen, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asiantuntijatehtäviin sekä muihin erillistehtäviin.

Sisäisen tarkastus on esitellyt 27.5.2025 aluehallitukselle keväällä 2025 toteutetut tarkastukset. Sisäisen tarkastuksen vuoden 2025 yhteenvedo (syksy 2025), pitkän tähtäimen tarkastusohjelma 2026-2029 ja ehdotus vuosisuunnitelmaksi 2026 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. merkitä tiedoksi sisäisen tarkastuksen vuosi yhteenvedon 2025
2. hyväksyä liitteenä olevan, pitkän tähtäimen 2026-2029 tarkastusohjelman ja vuosisuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia uudelleen valmisteluun.

Aluehallitus, 03.03.2026, § 29

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Westman, tarkastuspäällikkö, jarkko.westman@keusote.fi

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. merkitä tiedoksi sisäisen tarkastuksen vuosiyhteenvedon 2025
2. hyväksyä liitteenä olevan, pitkän tähtäimen 2026-2029 tarkastusohjelman ja vuosisuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 30**Alueellinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026-2030**

KEUHDno-2025-5748

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Kariniemi-Örmälä, palvelujohtaja, kristiina.kariniemi-ormala@keusote.fi

Liitteet

- 1 Alueellinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026-2030_päivitetty
- 2 Alueellinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026-2030_word

Aikaisempi käsittely

Lapset, nuoret ja työikäiset -lautakunta, 25.2.2026

KEUHDno-2025-5748

Perustelut

Alueellinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026–2030 perustuu lastensuojelulakiin (417/2007, §12), jonka mukaan kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi kunnan tai kuntien toimintaa koskeva lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelman tulee sisältää tiedot:

- lasten ja nuorten kasvuoloista sekä hyvinvoinnin tilasta;
- lasten ja nuorten hyvinvointia edistävästä sekä ongelmia ehkäisevistä toimista ja palveluista;
- yhteistyön järjestämisestä eri viranomaisten sekä lapsille ja nuorille palveluja tuottavien yhteisöjen ja laitosten välillä; sekä
- suunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta.

Alueellinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026–2030 linkittyy alueelliseen hyvinvointisuunnitelmaan 2026–2030 luoden tavoitteet alueelliselle yhdyspintatyölle, jonka tavoitteena on tuottaa hyvinvointi- ja terveyshyötyä alueen asukkaille.

Alueellinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma täydentää ja tukee yhdyspintakumppaneiden hyvinvointityötä sekä paikallisia lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmia. Tämän suunnitelman painopisteet ja tavoitteet konkretisoituvat toimenpiteiksi ja mittareiksi kuntien paikallisissa hyvinvointisuunnitelmissa sekä hyvinvointialueen muissa suunnitelmissa.

Alueellisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman monialaisen valmistelun taustalla on laaja tietopohja, missä on hyödynnetty niin valtakunnallisia kuin paikallisia tietokokonaisuuksia. Materiaalia on täydennetty valmistelun aikaisiin lähetekeskusteluihin perustuen erityisesti paikallisen tiedon osalta.

Hyvinvointisuunnitelman valmistelusta ja toimeenpanosta vastaa alueellinen Lapsi- ja perhepalvelujen ryhmä, jonka työ on ennakoivaa, monitoimijasta ja yhteensovittavaa. Ryhmässä on monialainen edustus hyvinvointialueen lasten ja nuorten palveluista vastaavista toimijoista.

Alueellisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2026–2030 painopisteet ja tavoitteet ovat:

1. Asukkaille hyvät arjen rutiinit

- Lasten ja nuorten elintapaohjauksen kehittäminen
- Lasten ja nuorten osallisuuden ja osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien edistäminen
- Lasten ja nuorten kulttuurihyvinvoinnin vahvistaminen

2. Asukkaille turvallinen arki

- Väkivallan ehkäisy
- Koetun turvallisuuden vahvistaminen
- Päihteiden käytön vähentäminen

3. Asukkaiden mielen hyvinvoinnin ja työ- ja toimintakyvyn vahvistaminen

- Lasten ja nuorten mielen hyvinvoinnin vahvistaminen ennaltaehkäisevästi ja varhaisen tuen palveluin
- Lasten ja nuorten oppimisen tukeminen

Alueellisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman toteutumista raportoidaan vuosittain alueellisen hyvinvointikertomuksen avulla.

Ehdotus

Esittelijä

Kristiina Kariniemi-Örmälä, palvelujohtaja, kristiina.kariniemi-ormala@keusote.fi

Lapset- nuoret- ja työikäiset lautakunta:

Hyväksyy osaltaan alueellisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2026–2030. Esittää aluehallitukselle, että se ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää hyväksyä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2026-2030.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Aluehallitus, 3.3.2026

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää hyväksyä alueellisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2026-2030.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 31**Hallintosäännön päivittäminen maaliskuussa 2026**

KEUHDno-2026-1041

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Liitteet

1 Hallintosäännön muutokset_12_3_2026_AH_3_3_2026

Hyvinvointialueella päätösvaltaa käyttää aluevaltuusto, joka voi siirtää toimivaltaansa eteenpäin hyvinvointialueen muille toimielimille, luottamushenkilöille ja viranhaltijoille hallintosäännön kautta. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö on hyväksytty ensimmäisen kerran aluevaltuustossa 3.3.2022 § 4.

Nyt hallintosääntöön ehdotetaan muutamia muita parannuksia ja lisäyksiä. Tässä yhteydessä päivitetään ajan tasalle myös vuodenvaihteen indekseihin sidotut summat. Muutoksia ehdotetaan seuraavasti:

20 § Virheellinen teksti, koska hyvinvointialueesta annetun lain 32 §:n mukaan aluehallituksen on asetettava vaikuttamistoimielimet.

21 § Virheellinen teksti, koska hyvinvointialueesta annetun lain 32 §:n mukaan aluehallituksen on asetettava vaikuttamistoimielimet.

22 § Selventävä kirjaus vahingonkorvausvaatimuksen käsittelystä.

24 § Selventävä kirjaus vahingonkorvausvaatimuksen käsittelystä.

33 § Selventävä kirjaus vahingonkorvausvaatimuksen käsittelystä.

118 § Aluevaltuuston kokouksessa 11.12.2025 § 90 aluevaltuusto hyväksyi yksimielisesti seuraavan aluevaltuustoryhmien puheenjohtajien yhteisen ponsiesityksen: Seuraavassa hallintosäännön muutoksessa viedään seuraava muutos hallintosääntöön: puheenvuorojen pituuksiin: 6 min ryhmäpuheenvuoro ja muu puheenvuoro 3 min.

176 § Täsmentäviä kirjauksia palkkioista.

183 § Täsmentäviä kirjauksia palkkioista.

187 § Täsmentäviä kirjauksia palkkioista.

Hallintosääntöön ehdotetut muutokset on koottu erilliseen liitteeseen, jossa muutokset on merkitty punaisella ja tämän jälkeen on muutoksen selite.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevat muutokset hallintosääntöön ja että muutokset tulevat voimaan heti.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 32**Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Aluehallitukselle on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat:

Henkilöstöjaosto

Konsernijaosto

Lapset, nuoret, työikäiset -lautakunta

Ikääntyneet, vammaiset -lautakunta

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat ovat luettavissa hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa:

Linkki: <https://keuh.cloudnc.fi/fi-FI>

palvelupäällikkö, lasten ja aikuisten sosiaalipalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 17 Sosiaaliohjaajan virka, idän alueen maahanmuuttajapalvelut, 19.02.2026

§ 18 Sosiaalityöntekijän virka, eteläinen aikuissosiaalityö, 19.02.2026

§ 19 Sosiaalityöntekijän virka, lastensuojelun avohuolto, Nurmijärvi, 19.02.2026

henkilöstöjohtaja

Hallintopäätös:

§ 4 Nimikemuutokset 1.3.2026, 25.02.2026

hyvinvointialuejohtaja

Hankintapäätös:

§ 10 Ikääntyneiden palvelujen hankinta joustavana sähköisenä

palveluntuottajarekisterinä: päätös ehdokasvalinnasta, Yrjö ja Hanna Kanervakoti Oy
TARJOAJAN NIMEN VAIHDOS, 16.02.2026

johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja

Tutkimuslupapäätös:

§ 18 Tutkimuslupa / Geronteknologian eettinen arviointi (GEAT) -työkalun
kehittäminen teknologian käyttöön liittyvien eettisten kysymysten arviointiin
kotihoitossa, 23.02.2026

kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esihenkilö, kotona asumisen tukipalvelut ja valvonta, geriatrinen keskus

Hallintopäätös:

§ 12 Kotiapupalvelu palveluseteli palveluntuottajan toiminnan päättäminen palveluseteli palveluntuottajana / Välitysklinikka Oy, 23.02.2026

§ 13 Kotiapupalvelu palveluseteli palveluntuottajan hakemuksen hyväksyminen / Avustajaklinikka Oy, 23.02.2026

§ 14 Omaishoidon lakisääteisen vapaan palveluseteli palveluntuottajan toiminnan päättäminen palveluseteli palveluntuottajana / Välitysklinikka Oy, 23.02.2026

§ 15 Kotiapupalvelun palveluseteli palveluntuottajan hakemuksen hyväksyminen / HeRo KotiApu, 24.02.2026

palvelujohtaja, asiakasohjaus, integraatio, lasten ja aikuisten sosiaalipalvelut

§ 12 Hinnankorotus 1.3.2026 alkaen, Aspa Palvelut Oy, 19.02.2026

§ 13 Hinnankorotus 1.3.2026 alkaen, Sininauha Oy, 19.02.2026

§ 14 Hinnankorotus 1.3.2026 alkaen, Eedi Asumispalvelut Oy, 19.02.2026

tieto- ja digijohtaja

Hankintapäätös:

§ 20 Pegasos OMNI360-järjestelmän työpöytäintegraation/PIKA siirtymän asennus- ja käyttöönotto, lisätilaus / CGI, 20.02.2026

vammaispalvelujen koordinoiva esihenkilö, ostopalvelut ja hankinnat

§ 9 Päätös ehdokasvalinnasta vammaisten henkilöiden palvelujen hankinnan

joustavaan sähköiseen palveluntuottajarekisteriin, Duunia Palvelut Oy, 26.02.2026

palvelupäällikkö, vammaispalvelut

§ 2 HANKINTAPÄÄTÖS, SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN, 26.02.2026

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava aluehallituksen päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhakukielto

§24, §25, §27, §28, §30, §31, §32

Muutoksenhakukielto**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinto-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

Oikaisuvaatimus

§26, §29

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).